

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора
отдела обеспечения процедур банкротства
Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия)**

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» – 11-3-4-070.

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора (далее – госналогинспектор) отдела обеспечения процедур банкротства Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

2. Назначение на должность и освобождение от должности госналогинспектора осуществляется приказом Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление).

Госналогинспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

3. Для замещения должности госналогинспектора устанавливаются следующие требования:

а) наличие среднего специального образования, соответствующего направлению деятельности;

б) наличие профессиональных знаний, включая знание **Конституции** Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, **служебного распорядка** управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

в) наличие профессиональных навыков, необходимых для обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности инспекции, реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

4. Основные права и обязанности госналогинспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены **статьями 14, 15, 17, 18** Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Госналогинспектора осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об Управлении (УФНС России по РС (Я)), утвержденным руководителем ФНС России 14 апреля 2015 г., положением об отделе (отдел обеспечения процедур банкротства), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

Основные права госналогинспектора определены статьей 14 Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.1. Исходя из установленных полномочий, определенных Положением об отделе, на Осипова Г.Г. возлагается следующее:

- выбор кандидатов на банкротство;
- анализ финансового состояния организации-должника для подготовки к рассмотрению вопроса о целесообразности подачи заявления в арбитражный суд о признании должника несостоятельным (банкротом);
- принятие решения об отложении подачи заявления о признании должника банкротом;
- контроль истечения срока отложения подачи заявления в суд;
- направление в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом;
- участие в судебных заседаниях по рассмотрению обоснованности заявления о признании должника банкротом;
- участие в судебных заседаниях с правом совершения всех процессуальных действий, в том числе подписания заявления об обеспечении иска (требований кредитора), жалоб и ходатайств;
- ввод документов в ПК СЭОД;
- подготовка информации по мониторингу исполнения налоговыми органами функций уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;
- составление закрепленных за отделом статистических отчетов;
- участие в подготовке аналитических материалов по вопросам деятельности отдела;
- работа с исходящей и входящей корреспонденцией (ответы на запросы вышестоящих налоговых органов, подведомственных налоговых инспекций, иных органов государственной и местной власти РФ и Республики Саха (Якутия), структурных подразделений Управления, налогоплательщиков и иных лиц);
- подготовка материалов и документов для проведения совещаний, семинаров Управления;
- проведение анализа действующего законодательства, судебной практики и разъяснений ВАС РФ в целях формирования правовой позиции уполномоченного органа;
- ведение в установленном порядке делопроизводства в отделе;
- замещение сотрудника отдела обеспечения процедуры банкротства в его отсутствие согласно распределению взаимозаменяемости в отделе;
- исполнение отдельных поручений руководства отдела;
- соблюдение требований «Руководства по организации информационной безопасности на объектах информатизации Федеральной налоговой службы и Политики информационной безопасности Управления ФНС России по РС (Я);
- законодательства РФ о противодействии коррупции в пределах установленной законом компетенции.

5.2. Исходя из полномочий, в пределах функциональной компетенции, имеет право:

- взаимодействовать в пределах сферы своей деятельности и компетенции с отделами и структурными подразделениями Управления, органами исполнительной власти, правоохранительными органами, юридическими и физическими лицами;
- вести переписку с организациями и учреждениями, а также осуществлять другие способы передачи информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству Управления;
- вносить руководству Управления, начальнику отдела предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- запрашивать и получать от отделов Управления информационно-справочные материалы, рекомендации, предложения и заключения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- консультировать представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, положением об Управлении, иными нормативными актами;
- имеет доступ к документам с грифом ДСП («Для служебного пользования»).

6. Госналогинспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым и.о.старшего госналогинспектора вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

7. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции госналогинспектора вправе принимать или принимает решение по вопросам, определенным выдаваемой в установленном порядке доверенностью руководителя Управления на совершение процессуальных действий в арбитражном суде, участие в собраниях кредиторов (заседаниях комитета кредиторов), связанных с осуществлением функций уполномоченного органа в делах о банкротстве и процедурах банкротства.

V. Перечень вопросов, по которым и.о.старшего госналогинспектора вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

9. Госналогинспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

реализации функций уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах банкротства;

10. Госналогинспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и управлении;

положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

11. В соответствии со своими должностными обязанностями госналогинспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

12. Взаимодействие госналогинспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

13. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции госналогинспектор выполняет информационное обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия):

- осуществление проведения государственных статистических наблюдений в налоговой системе Российской Федерации;
- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;
- создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение проведения работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговой системы;
- определение приоритетных направлений деятельности и организация научно-исследовательских работ, направленных на развитие налоговой системы;
- иных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности госналогинспектора оценивается по следующим показателям:

- снижение задолженности по обязательным платежам, пени и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации, в т.ч. недоимки;
- установление предъявленных требований по обязательствам перед Российской Федерацией в делах о банкротстве и в процедурах банкротства и их погашение;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов Российской Федерации в делах о банкротстве и в процедурах банкротства;
- повышение эффективности погашения задолженности за счет мер принудительного взыскания, включая процедуры банкротства;
- своевременности и качеству подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;
- своевременности и полноте представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений;
- других показателей деятельности госналогинспектора.